



Abu Dhabi

10 - 14 May 2027

info@urabudhabi.com

www.urabudhabi.com

a

“دليل قادة الجلسات”

“المنتدى العالمي لفهم المخاطر”

14-10 مايو 2027، أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة

الغرض من هذا الدليل:

يهدف هذا الدليل إلى تزويد منظّمي وقادة الجلسات في فهم المخاطر (UR) بالمعلومات والأدوات اللازمة لتقديم مقترح ناجح، وكذلك التخطيط وإدارة الجلسات التقنية أو فعاليات التركيز خلال مؤتمر "يو آر أبوظبي". ويُعد منظمو وقادة الجلسات جزءاً من مجتمع الحد من مخاطر الكوارث (DRM)، ويجمعون بين الخبرة المتخصصة والقدرة على الإدارة الفعّالة للجلسات.

بصفتك منظماً أو قائداً لجلسة، ستلعب دوراً محورياً في تشكيل مسار النقاش داخل المنتدى من خلال:

- تحديد موضوع الجلسة .
- دعوة الخبراء والممارسين للمشاركة كمتحدثين أو تنظيم جلسة تفاعلية بديلة عالية المشاركة .
- إعداد وتقديم عرض افتتاحي من نوع Ignite خلال ليلة الافتتاح **تنويه:** سيتواصل معك فريق التنظيم في حال اختيار جلستك لتقديم Ignite ، علماً بأن بعض الجلسات لن يُطلب منها ذلك نظراً لضيق الوقت.
- إدارة الجلسة خلال المنتدى .
- تقديم مقترح الجلسة قبل 13 نوفمبر 2026 عبر منصتنا الإلكترونية .
- إعداد ملخص لأفضل الممارسات والمخرجات التي تمت مناقشتها في جلستك، وذلك لنشره ضمن التقرير الختامي للمؤتمر بحلول 15 يوليو 2027 .

UR Abu Dhabi is co-hosted by



يُشارك في استضافته





Abu Dhabi

10 - 14 May 2027

info@urabudhabi.com

www.urabudhabi.com

نطمح لأن تكون الجلسات تجربة تفاعلية ممتعة وشاملة؛ لذا نشجع قادة الجلسات على ابتكار أساليب عرض غير تقليدية تحفز الحضور على المشاركة، مع ضمان تخصيص وقت كافٍ لتبادل الرؤى والإجابة على الاستفسارات

الأدوار والمسؤوليات لمنظمي وقادة الجلسات

بصفتك منظمًا أو قائداً لجلسة، ستكون مسؤولاً عن تنفيذ الخطوات التالية:

أولاً: مقترح الجلسة

يجب تقديم مقترح الجلسة قبل 13 نوفمبر 2026 عبر الرابط:

<https://www.urabudhabi.com/call-for-proposals/>

• الجلسات التقنية

مدة الجلسات التقنية 50 دقيقة فقط، ويجب تنظيمها وفق أحد النماذج التالية، مع ضمان وجود وقت مناسب لمشاركة الجمهور:

• نموذج حلقة النقاش:

يضم 3 إلى 4 خبراء وممارسين لمناقشة الموضوع، مع تخصيص وقت كافٍ لأسئلة الجمهور.

• جلسة Fireside :

حوار غير رسمي بين مدير الجلسة وأحد الضيوف .

• نموذج العروض التقديمية:

يضم 3 إلى 4 خبراء يعرضون لمدة لا تتجاوز 10 دقائق لكل متحدث، يتبعها وقت للأسئلة .

• عروض Ignite:

بعض الجلسات سيطلب منها تقديم عرض Ignite خلال الافتتاح.

ستواصل لجنة التنظيم معكم في حال قبول مقترحكم. ونود التأكيد على أن حضور البروفة المقررة قبل المؤتمر بيوم واحد هو شرط أساسي لتقديم العرض؛ حيث يترتب على عدم الحضور الاعتذار عن عدم إدراج الجلسة ضمن برنامج الافتتاح .

• موضوع المؤتمر الرئيسي:

يجب أن تتضمن الجلسة ارتباطاً بعنوان منتدى "يو آر أبو ظبي" :

"مستقبل مرن: توظيف التكنولوجيا المتقدمة والذكاء الاصطناعي لإدارة مخاطر الكوارث للجيل القادم. التغيير قادم: هل نحن

مستعدون؟"



Abu Dhabi

10 - 14 May 2027

info@urabudhabi.com

www.urabudhabi.com

ب. فعاليات يوم التركيز Focus Day :

يمكن أن تكون فعاليات يوم التركيز لمدة:

- ساعتين
- أربع ساعات
- يوم كامل
- يومين كاملين

وهي فعاليات قائمة على المجتمع وتشمل:

- ورش عمل تفاعلية
- هاكاثونات
- تدريبات
- إطلاق تقارير أو مبادرات أو كتب
- عروض ابتكارية
- اجتماعات وندوات

ولك الحرية في تصميم الشكل الذي يناسب أهدافك، مع ضمان أن تكون الفعالية تفاعلية وتشاركية قدر الإمكان.

ج. قائمة المشاركين

يجب أن تضم الجلسات التقنية وفعاليات يوم التركيز مجموعة متنوعة ومميزة من المتحدثين من حيث:

- المؤسسات
- الجنسيات
- النوع الاجتماعي

أو أن تكون الجلسة نفسها تفاعلية جداً مثل الألعاب الجدية (Serious Games)

UR Abu Dhabi is co-hosted by



يُشارك في استضافته





Abu Dhabi

10 - 14 May 2027

info@urabudhabi.com

www.urabudhabi.com

د. إدارة الجلسة

دورك يشمل:

- إدارة وتيسير الجلسة بالكامل
- ضمان مشاركة الجمهور
- اختيار أحد النماذج المذكورة أو اقتراح نموذج مبتكر جديد

إذا رغبت في استخدام نموذج جديد، يجب الحصول على موافقة فريق تنظيم UR عبر التواصل معهم للحصول على الدعم في اختيار النموذج الأنسب للجلسة.

ه. مدير الجلسة

يمكن أن تكون أنت أو شخصاً تختاره، وتشمل مسؤولياته:

- جمع جميع المواد المطلوبة من المتحدثين.
- ضمان تسليم العروض التقديمية لفريق التنظيم في الوقت المحدد.
- التنسيق اللوجستي بين الجلسة وفريق التنظيم.

ثانياً: تصاريح المتحدثين

يلتزم كافة المتحدثين باستصدار التصاريح الرسمية اللازمة وفقاً لاشتراطات المعمول بها في حكومة أبوظبي، مع التأكيد على أن هذا الإجراء إلزامي لضمان المشاركة.

المستندات المطلوبة:

- صورة شخصية حديثة (خلفية بيضاء مفضلة)
- نسخة من جواز السفر
- صفحة الإقامة (إن كان مقيماً في الإمارات)
- الهوية الإماراتية من الجهتين (للمواطنين والمقيمين)

UR Abu Dhabi is co-hosted by



يشارك في استضافته





Abu Dhabi

10 - 14 May 2027

info@urabudhabi.com

www.urabudhabi.com

- استمارة تعريف المتحدث (يتم تحميلها من النظام)

ثالثاً: التسجيل

يجب التأكد من تسجيلك أنت وجميع المتحدثين عبر موقع التسجيل المخصص:

<https://urabudhabi.evsneg.com/>

رابعاً: السفر والإقامة

أنت مسؤول عن:

- تنسيق سفر المتحدثين

- حجز الإقامة (وتحمل التكلفة عند الحاجة)

نظراً للإقبال الكبير المتوقع، ننصحكم بالمبادرة بحجز إقامتكم الفندقية في وقت مبكر. وسنقوم قريباً بنشر قائمة بالفنادق الموصى بها على هذا

الموقع www.URAbuDhabi.com

خامساً: الملخص الختامي للجلسة

بعد المؤتمر، عليك إعداد ملخص يشمل:

- أبرز النتائج

- أهم الممارسات

- مساهمات المتحدثين

يتكون الملخص من حوالي 1500 كلمة، ويجب تسليمه قبل 15 يوليو 2027.

ليتم نشره ضمن تقرير الإجراءات الرسمي لمنتدى "يو آر أبوظبي".